

Regulamin Konkursu „Kobieta Aktywna Gminy Międzyrzec Podlaski 2024”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Organizatorami konkursu są:
 - Gmina Międzyrzec Podlaski,
 - Gminny Ośrodek Kultury w Międzyrzecu Podlaskim z/s w Wysokim,
 - Gminna Biblioteka Publiczna w Międzyrzecu Podlaskim z/s w Wysokim.

2. Celem konkursu jest:
 - uhonorowanie aktywności kobiet w Gminie Międzyrzec Podlaski,
 - popularyzacja aktywności w różnych aspektach funkcjonowania lokalnych społeczności,
 - kształtowanie pozytywnych postaw i wzorów do naśladowania,
 - promocja Gminy Międzyrzec Podlaski i jej mieszkańców.

§ 2

Warunki uczestnictwa

1. Uczestnikami konkursu mogą być kobiety zamieszkałe na terenie Gminy Międzyrzec Podlaski, lub aktywnie działające na terenie Gminy Międzyrzec Podlaski, które na dzień ogłoszenia konkursu (14.02.2024 r.) ukończyły 18 rok życia.

2. Nominacje do konkursu składać mogą:
 - stowarzyszenia, grupy nieformalne, gminne instytucje,
 - mieszkańcy Gminy Międzyrzec Podlaski, według których zgłaszana kandydatka zasługuje na taki tytuł.

3. Zgłoszeń można dokonywać na Formularzu zgłoszeniowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Formularz zgłoszeniowy dostępny jest w siedzibach organizatorów oraz na witrynach internetowych Organizatorów: www.miedzyrzecgmina.pl, www.gokmiedzyrzec.pl, www.gbpmiedzyrzec.naszabiblioteka.com. Każdy podmiot zgłosić może dowolną liczbę kandydatek. Formularze zgłoszeniowe wypełnione niepoprawnie lub niekompletne będą odrzucane z powodów formalnych.

4. Formularze zgłoszeniowe można dostarczać osobiście lub przesłać pocztą (decyduje data wpływu) do sekretariatu Urzędu Gminy Międzyrzec Podlaski (ul. Warszawska 20, 21-560 Międzyrzec Podlaski) w terminie do 1 marca 2024 r. Zgłoszenia dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane.

§ 3
Zasady konkursu

1. Konkurs odbywa się w trzech kategoriach:

a) Kobieta Kultury:

- Kobieta, która przez swe działania przyczynia się do rozwoju i promocji kultury na terenie Gminy Międzyrzec Podlaski oraz wspiera aktywność kulturalną innych kobiet,
- Kobieta, która angażuje się w działalność stowarzyszeń oraz grup nieformalnych działających na polu kultury,
- Kobieta, która prowadzi działalność kulturalną i edukacyjną.

b) Kobieta Społecznik:

- Kobieta, która czynnie uczestniczy w życiu społecznym Gminy Międzyrzec Podlaski bądź swojej lokalnej społeczności,
- Kobieta, która jest wzorem do naśladowania, w szczególności na płaszczyźnie aktywności społecznej i altruizmu,
- Kobieta, która aktywnie angażuje się w działalność sołectw, stowarzyszeń, grup nieformalnych,
- Kobieta, która poprzez swoją działalność przyczynia się do promocji zdrowia i aktywnego trybu życia.

c) Kobieta Przedsiębiorca:

- Kobieta, która prowadzi działalność gospodarczą lub rolniczą o charakterze innowacyjnym bądź istotnym dla rozwoju lokalnej społeczności,
- Kobieta, która poprzez swe działania zachęca inne kobiety do podejmowania działalności gospodarczej i aktywności zawodowej,
- Kobieta, która umie połączyć działalność gospodarczą lub rolniczą z działaniem na rzecz społeczności lokalnej, życiem rodzinnym i towarzyskim

2. Jedna kandydatka może otrzymać nagrodę tylko w jednej kategorii.

§ 4
Komisja konkursowa i nagrody

1. Komisję konkursową powołują Organizatorzy.
2. Komisja konkursowa spośród prawidłowo dostarczonych zgłoszeń wybierze laureatki poszczególnych kategorii zgodnie z kryteriami określonymi w § 3.
3. W każdej z kategorii wyłaniana jest jedna laureatka.
4. Laureatki otrzymają pamiątkowe dyplomy oraz nagrody rzeczowe.

5. Wręczenie nagród odbędzie się 10.03.2024 r. podczas XI Forum Kobiet Gminy Międzyrzec Podlaski w Halasach.

6. Decyzje komisji konkursowej mają charakter ostateczny i nie przysługują od nich odwołania.

§ 5

Informacje dodatkowe

1. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu w dowolnym momencie.

2. Wszelkie informacje na temat konkursu uzyskać można w siedzibach organizatorów.

**Formularz zgłoszeniowy
Konkursu „Kobieta Aktywna Gminy Międzyrzec Podlaski 2024”**

Imię i nazwisko kandydatki	
Miejsce zamieszkania kandydatki/ miejsce aktywności kandydatki	
Data urodzenia kandydatki	
Kategoria (należy wybrać jedną kategorię stawiając znak x)	Kobieta Kultury [] Kobieta Społecznik [] Kobieta Przedsiębiorca []
Uzasadnienie kandydatury	
Imię i nazwisko/dane podmiotu zgłaszającego	

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych – RODO) (Dz. Urz. UE L 119.1 z dnia 04.05.2016 r.) informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Międzyrzec Podlaski z siedzibą w Międzyrzeczu Podlaskim ul. Warszawska 20, 21-560 Międzyrzec Podlaski, na adres e-mail: urząd@miedzyrzecgmina.pl, tel. (083)-371-24-96;
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: iodo@miedzyrzecgmina.pl;
3. Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem z Panią/Panem umowy będą przetwarzane w następujących celach:
 - związanych z realizacją podpisanej z Panią/Panem umowy,
 - związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań,
 - udzielania odpowiedzi na Pani/Pana pisma, wnioski i skargi,
 - udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:
 - niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
5. Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:
 - podmiotom przetwarzającym je na nasze zlecenie oraz organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną,
6. Pani/Pana osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania umowy, a po zakończeniu będą przechowywane zgodnie z przepisami kancelaryjno-archiwalnymi obowiązującymi w Urzędzie Gminy;
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a w przypadku wyrażonej zgody prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO jest obowiązkowe, a obowiązek ten wynika z Ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.), natomiast podanie danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda) jest dobrowolne;
10. Dane osobowe nie będą podlegały przekazaniu do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, jak również nie będą podlegały profilowaniu.

.....
/data/

.....
/czytelny podpis Kandydatki/